

**ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ в дирекция „Информационни технологии”, ЦУ
/Мрежов администратор/**

Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше техническо образование
- Професионален опит: минимум 3(три) години трудов стаж, от които поне 2 (две) години като мрежов администратор;
- Опит в управлението на сложни LAN/WAN среди;
- Задълбочени познания по архитектурата и имплементацията на OSI и протоколи TCP/IP, MPLS, BGP, VoIP, SNMP;
- Задълбочени познания в приложни TCP/IP протоколи (DNS, DHCP, FTP, SMTP, HTTP, HTTPS, SIP);
- Опит в конфигурирането на решения за мрежова сигурност (ACL, NAT, IPS, DMZ, Remote Access);
- Знания и умения за настройка на Cisco мрежово оборудване;
- Знания и умения за настройка на Firewalls;
- Много добри комуникативни, организационни умения и умения за работа в екип;
- Владеенето на английски език е предимство.

Основни отговорности:

- Да осъществява дейностите по настройка, управление и наблюдение на мрежовото и комуникационното оборудване, необходимо за нормалното функциониране на информационната система на банката;
- Да участва в системното интегриране на мрежовото оборудване с информационната система на банката;
- Да поддържа актуални версии на софтуера на мрежовите устройства;
- Да изготвя аргументирани предложения за оптимизация на мрежовата и комуникационна инфраструктура;
- Да изготвя предложения за закупуване на мрежово и комуникационно оборудване за нуждите на банката;
- Да участва в организацията и дейностите по поддръжката на локалните компютърни мрежи в системата на банката и да съдейства при проектирането на нови мрежи или разширяването им;
- Да поддържа актуална документация на мрежовата инфраструктура;

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна финансова институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 21.01.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.